

Утверждаю
Директор школы



**Положение
о музее образовательного учреждения
(школьном музее) муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа»
Тюльганского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее – музей) – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплексуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4. В основе поисковой деятельности музея лежит краеведческий принцип.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предмет (экспонаты).

2.7. Положение разработано на основании нормативно-правовых документов:

1. Федеральный уровень:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996г. №54-ФЗ;

- Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;

- Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации 30 декабря 2015г. № 1493);

- Концепция духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2015 г. №996-р);

- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений;

- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВС РФ №3612-1 от 09.11.1992г.;

- нормативные документы о фондах государственных музеев России.

2. Региональный уровень:

- Закон Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» от 06.09.2013г. №1698/506-V-03;

- патриоти. Воспитание;

- Положение о музее образовательной организации (школьном музее) Оренбургской области.

3. Муниципальный уровень:

- Положение о музее образовательной организации (школьном музее) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Оренбургской области Тюльганского района.

3. Цели и задачи:

Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Оренбургского края, Тюльганского района, своей малой Родины (с.Троицкое), через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей Оренбургской области, Тюльганского района и села Троицкое для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного села.

края;

- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

Школьные музеи принимают участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвуют в традиционных общешкольных, муниципальных, региональных, Всероссийских предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей.

Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю и тематики музея;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях, акциях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов и экспонатов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения;
- работает в контакте с муниципальным архивом п. Тюльган;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля Тюльганского района;
- проводит обучение по программе «Истоки».

5. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение музея, утверждённое руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Школьные музеи могут иметь профили: исторический, комплексный краеведческий и естественно-

научный (географический, охраны природы и т. д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и т. д. Школьные музеи, создаваемые в память о выдающемся событии или лице, расположенные на месте события или в памятном здании, независимо от профиля являются мемориальными.

3.7. Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

3.8. Вопрос об открытии музея решается педагогическим советом.

3.9. Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подвижных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.